

Σχέδιο Δράσης

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί θα έχουν πρόσβαση στη διαδικτυακή Πλατφόρμα του Προγράμματος <http://youngcoaches.pi.ac.cy> , μέσω της οποίας θα διεκπεραιώνουν όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην ετοιμασία και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης. Το παρόν έντυπο δίνεται μόνο για σκοπούς ενημέρωσης των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα. Παραθέτουμε πιο κάτω τα πεδία, συνοπτικά, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης, στην Πλατφόρμα:

Προετοιμασία

- **Ομάδα Προγράμματος**
 - Διευθυντής Σχολείου
 - Υπεύθυνος/οι Εκπαιδευτικός/κοι
 - Αριθμός ομάδων και Μικρών εκπαιδευτών ανά ομάδα (μέγιστος αρ. μαθητών 25 ανά ομάδα)
 - Αρχείο excel (μεταφόρτωση) με τη συγκεντρωτική κατάσταση των **στοιχείων των Μικρών εκπαιδευτών** και των απαντήσεων στα **έντυπα συγκατάθεσης γονέων/κηδεμόνων**
- **Όραμα, υφιστάμενη κατάσταση και προτεραιότητες**
 - **Όραμα Μικρών εκπαιδευτών** για την ασφαλή χρήση και αξιοποίηση του διαδικτύου στο σχολείο σας
 - Σύντομη περιγραφή **υφιστάμενης κατάστασης** και **καθορισμός προτεραιοτήτων** για τα θέματα ασφαλούς χρήσης και αξιοποίησης του διαδικτύου που απασχολούν τους ίδιους τους Μικρούς εκπαιδευτές, τους συμμαθητές τους και το σχολείο. Στην αποτίμηση αυτή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και μια διερεύνηση αναγκών για εκπαίδευση των ίδιων των Μικρών εκπαιδευτών από τους υποστηρικτές λειτουργούς και από τους συνεργαζόμενους φορείς του Προγράμματος.
- **Συνοδευτικό υλικό**
 - **Συνοδευτικό υλικό** (μεταφόρτωση) που να αναφέρεται στο όραμα, στην υφιστάμενη κατάσταση και στον καθορισμό προτεραιοτήτων (σχετικά εργαλεία/έντυπα Προγράμματος ή άλλα αρχεία).

Δράσεις (σχεδιασμός για την κάθε μία από τις 3 τουλάχιστον δράσεις)

- **Γενική περιγραφή**
 - **Στόχος** δράσης (Τι θέλουμε να πετύχουμε;)
 - **Περιγραφή** δράσης (Τι πρέπει να γίνει;)
 - **Χρονοδιάγραμμα** υλοποίησης (Πότε θα γίνει;) – Από – Μέχρι
- **Ανάλυση δράσης**
 - **Υπεύθυνοι** (Ποιος θα το κάνει;)
 - **Πόροι** (Τι θα χρειαστούμε;)

- **Αξιολόγηση δράσης**
 - Συμμετέχοντες
 - **Αναστοχαστικά σχόλια** (κείμενο από τον **εκπαιδευτικό**) σε σχέση: (α) με το βαθμό επίτευξης του στόχου, (β) το ρόλο των εκπαιδευτικών και των μαθητών, (γ) τα σημεία επιτυχίας ή αδυναμίας και (δ) εισηγήσεις βελτίωσης.
 - **Τεκμήρια υλοποίησης** και αξιολόγησης δράσης (μεταφόρτωση) (π.χ. οι **αναστοχασμοί των μαθητών** (στις διάφορες μορφές που θα επιλέξουν), σχέδια μαθήματος, παρουσιάσεις, εργασίες μαθητών, φυλλάδια, ιστοσελίδες, ημερολόγια, ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, φωτογραφίες, βίντεο, κ.ά.)
- **Δημοσιοποίηση δράσης** (εφόσον θα έχει ολοκληρωθεί η υλοποίησή της, μπορεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Προγράμματος)